

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**  
**при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Арзамас

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии серии 52ЛО1 №0000153 рег.№10640, выданной Министерством образования Нижегородской области 16 июля 2012 года, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **ВЛАСОВОЙ ИРИНЫ ВИТАЛЬЕВНЫ**, действующей на основании Устава образовательной организации, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса №1555 от 31.12.2015 года, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

улица, \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. По основной образовательной программе дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пять дней в неделю с часов до \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_\_\_ часов); выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; сокращенный день (на 1 час) в предпраздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Отчислить Воспитанника при окончании срока действия настоящего договора.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу временно в случае низкой наполняемости (летний период, карантин), при проведении ремонтных работ в группе и др.

2.1.6. Исполнитель не отвечает за сохранность дорогостоящих вещей, золотых украшений, игрушек, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

\_\_\_\_\_  
Подпись

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации по договоренности с воспитателем и заведующим.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Быть своевременно проинформированным о проведении профилактических прививок, получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Получать компенсацию в размере \_\_\_\_\_% от суммы родительской платы, внесенной за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.8. Оказывать помощь в соответствии с ч.1.ст.4 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 г., в виде добровольных пожертвований, целевых взносов на расчетный счет Исполнителя, оказывать безвозмездные услуги, работы по благоустройству и ремонту помещений, территории Исполнителя.

2.2.9. Расторгать настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее чем за 10 дней до дня расторжения договора на основании заявления на имя заведующего.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, согласно примерного двадцатидневного меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 1 июня по 31 августа.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления; на время закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.14. Отчислить Воспитанника по заявлению Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, условия настоящего Договора.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, прочему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Договора.

2.4.4. Предоставить при поступлении Воспитанника в образовательную организацию необходимые документы на получение, в установленном законодательством порядке, компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации, на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить максимальную явку Воспитанника в образовательную организацию в период учебного года с 01 сентября по 31 мая. Не допускать отсутствия Воспитанника без уважительной причины, кроме болезни, медицинского обследования.

2.4.6. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя (лично или по телефону 6-83-51) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00. часов текущего дня.

2.4.10. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после болезни или отпуска, с целью постановки его на питание (лично или по телефону 6-83-51).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительном случае, на основании письменного заявления Исполнителя, забирать ребенка из учреждения имеет право лицо, старше 18 лет. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. , степень родства или отношений.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ и ПОРЯДОК ОПЛАТЫ за ПРИСМОТР и УХОД за ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, **до 6 числа** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. При неуплате Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, более чем за 30 календарных дней, взыскание производится через суд.

3.5. Компенсация за присмотр и уход за Воспитанником выплачивается исходя из размера фактически внесенных Заказчиком денежных средств.

3.6. В случае принятия Заказчиком решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в МБДОУ:

3.6.1. По заявлению Заказчика в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет

образовательной организации средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание Воспитанника в организации. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6.2. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание Воспитанника в образовательной организации (при условии использования образовательной организацией расчета размера платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации), учитывается при последующих платежах.

3.6.3. Образовательная организация возвращает в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения настоящего Договора в связи с прекращением получения Воспитанником образовательных услуг, в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью Воспитанника (объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия Договора.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за НЕИСПОЛНЕНИЕ или НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ по ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН**

##### **Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14»  
Юридический адрес: 607224, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Нижегородская, д.26а  
Почтовый адрес: 607224, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Нижегородская, д.26а  
Тел.: (83147) 6-83-51, факс: (83147) 6-83-51  
E-mail: director@ds14-arz.ru  
ИНН / КПП 5243018760/524301001  
Р/сч N 40701810922021000021 БИК 042202001,  
ОКПО 14685243  
Сайт: ds14-arz.ru

Заведующий МБДОУ д/с №14 \_\_\_\_\_ **Власова И.В.**  
М.П.

##### **Заказчик:** \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

(мобильный) \_\_\_\_\_

(рабочий) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Отметка о получении второго экземпляра договора** \_\_\_\_\_

